ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos Hogares si a la vida
Fecha	23/08/ 2025 Hora: 9.00am a 11:00am
Tema	Articulación Registraduría
Desarrollo	**Objetivo**: Facilitar a las personas mayores el acceso gratuito a la **cédula digital colombiana**, en el marco de la feria de servicios del 13 de agosto, promoviendo su identificación segura, el ejercicio pleno de la ciudadanía y la inclusión en los trámites y servicios digitales que ofrece el Estado. En el marco de la **feria de servicios realizada el 13 de agosto de 2025**, se llevó a cabo un proceso de articulación interinstitucional con la **Registraduría Nacional del Estado Civil**, con el propósito de acercar a las personas mayores a la expedición gratuita de la **cédula digital colombiana**. La **cédula digital colombiana** cumple múltiples funciones: • Identificación segura en trámites presenciales y en línea. • Llave de acceso a servicios ciudadanos digitales. • Permite la **autenticación biométrica**, evitando la suplantación de identidad. • El documento físico en policarbonato puede usarse como pasaporte para viajar a algunos países de Sudamérica. **Desarrollo de la actividad** La Registraduría dispuso un equipo de atención que permitió la realización de una **jornada especial de expedición de cédulas digitales** para personas mayores, garantizando el acceso a este documento sin costo. Durante la jornada se logró la atención de **9 personas mayores (en listado de asistencia anexo)**, quienes realizaron el trámite de manera exitosa y recibieron orientación sobre el uso y beneficios de este documento. **Resultados para las personas mayores** • **Acceso gratuito** a un documento moderno y seguro. • **Disminución de barreras tecnológicas** mediante la orientación recibida sobre el uso de la cédula digital. • **Mayor autonomía** para realizar trámites en línea y acceder a servicios digitales. • **Fortalecimiento de la confianza** en los procesos institucionales, gracias al acompañamiento personalizado. Anexo. Registro fotográfico Anexo listado de asistencia FOR- GD -023

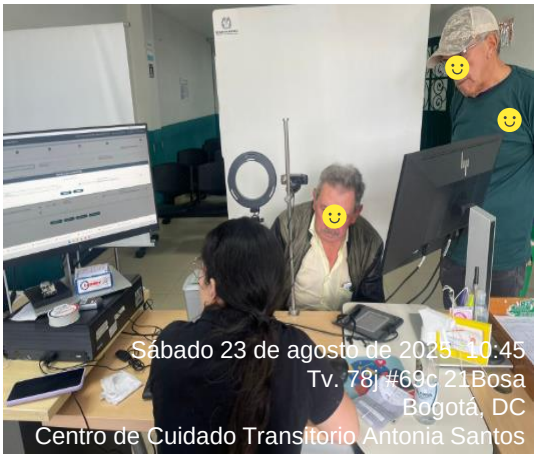
	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	Diana Alonso 	Trabajadora Social	Centro de Cuidado transitorio Antonia Santos
	Johanna López 	Coordinadora	Centro de Cuidado transitorio Antonia Santos

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos	No se dejan compromisos	No aplica	No aplica

Próxima reunión	No se propone nueva reunión
Elaboró	Diana Patricia Alonso Velásquez – Trabajadora Social

FECHA: 23/08/2025	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: ARTICULACIÓN REGUISTRADURIA	RESPONSABLE: Diana Patricia Alonso









ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: ARTICULACIÓN - REGISTRADURIA CEDULA DIGITAL 2. Lugar o Localidad o Sede: CC. Antonia Santos 3. Fecha y hora: 23-08-2025

4. Nombre responsable: Diana Alonso 5. Dependencia responsable: CC. Antonia Santos

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Maria Consuelo parada.	CC	41495 683						
2	Oswaldo Collazos Gomez	CC	977 6037						
3	Edgar Robayo	CC	83115 030						
4	Jorge Hernando Martinez.	CC	19266 908						
5	Alvaro Betancourt	CC	17063 277.						
6	Oscar Osorio	CC	79 100 566						
7	Camilo Moreno.	CC	700571 42						
8	Jorge Enrique Suarez.	CC	19780 474						
9	Myriam Rodriguez.	CC	41635 329.						
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner